ODSHERRED KOMMUNE

Personalejuridisk konsulent til Odsherred Kommune

Job-og kompetenceprofil
Maj 2019



Job – og kompetenceprofil for personalejuridisk konsulent til Odsherred Kommune

INDLEDNING

Odsherred Kommune er en organisation i konstant forandring. Vi har et ambitiøst Byråd og en direktion, som gerne sætter nye dagsordener for organisationen.

På det organisatoriske plan lægger vi centre sammen, etablerer ny skolestruktur pr. 1. august, tilpasser organisationen i forhold til ledelses- og MED-struktur. MED-aftalen skal revideres, og det er Hovedudvalget p.t. optaget af at finde en god proces for.

Vi har fokus på attraktive arbejdspladser og god borgerservice og drøfter i øjeblikket en 4-dages arbejdsuge, som både kan skabe udvidet borgerservice og godt arbejdsmiljø. Vi afprøver modellen fra 1. september 2019 i en 3-årig forsøgsperiode og er i øjeblikket i dialog med de faglige organisationer om en arbejdstidsaftale.

Den professionelle arbejdsplads er også et tema, vi arbejder med. Den professionelle arbejdsplads drøftes i alle MED-udvalg og tager bl.a. udgangspunkt i, hvad familiære, venskabelige relationer betyder for arbejdsmiljøet på godt og ondt i et lokalsamfund, hvor vi er tæt knyttede til hinanden, og hvordan vi forholder os professionelt til det.

God Ledelse er en indsats, som handler om, hvad vi som ledere lykkes med og hvad vi kunne ønske os mere støtte til. Det indebærer, at vi i maj måned etablerer 9 ledelsesnetværk, som skal sætte God Ledelse på dagsordenen. Herudover skal vi have revideret vores introduktionsforløb for nye ledere, hvor også personalejuridisk team har en vigtig aktie.

Det seneste skud på stammen er, at vores Byråd ønsker en Røgfri Fremtid, hvilket bl.a. indebærer, at vi ultimo 2020 har røgfrie arbejdspladser. Det arbejder skyder vi i gang inden for nær fremtid.

I det hele taget er der stor efterspørgsel efter personalejuridisk bistand i organisationen, og vi har derfor brug for en ny dygtig kollega med personalejuridiske kompetencer, da en af vores kolleger har søgt nye udfordringer.

Vigtigt for os er, at du har lyst og energi til fortsat at udvikle dig til en skarp personalekonsulent/personalejurist og kan se dig selv som en professionel sparringspartner for vores ledere.

DIN ARBEJDSPLADS

Pr. 1. juni 2019 sammenlægges Center for HR og Center for Sekretariat og Digitalisering, som bliver et nyt og stort fællescenter (stab) med ca. 60 medarbejdere. HR-området dækker p.t:

- Løn – og personaleadministration
- Personalejura
- Ledelse, organisation og arbejdsmiljø
- Elevuddannelser

Du bliver tilknyttet det personalejuridiske team, som består af en personalejuridisk chefkonsulent og en personalejurist. Chefkonsulenten fungerer som faglig koordinator og har det faglige ansvar for de personalejuridiske opgaver og fordelingen af opgaver i dagligdagen. Teamet har stærke kompetencer i form af konsulenterfaring fra KL (kommunernes arbejdsgiverorganisation), ledelses- og undervisningserfaring ligesom efteruddannelse inden for fagets emner løbende finder sted.

Det personalejuridiske team beskriver deres samarbejde som tæt og fagligt inspirerende. Hverdagen er levende og ind i mellem uforudsigelig. Der er tæt og god dialog med ledere og øvrige kolleger i HR bl.a. lønkonsulenter. Vi oplever, at det personalejuridiske team er en efterspurgt og værdsat samarbejdspartner i organisationen i mange sammenhænge.

Vi er i øjeblikket optaget af nogle større indsatser, hvor alle fagligheder i HR spiller sig på banen. Det handler om:

- Sunde Fællesskaber. Vi understøtter lederne i håndtering af sygefravær, som desværre har været stigende gennem 2018. Det personalejuridiske team har en opgave i forhold til at udbrede kendskabet til og forståelsen for vores indsatsmodel til opfølgning på sygefravær sammen med HR-konsulenterne.

- Revision og videreudvikling af et lederintroduktionsforløb, som kan styrke lederne i deres praksisnære ledelse. Her kommer det personalejuridiske team i høj grad på banen, da der både er behov for at udvikle vejledninger og værktøjer inden for forskellige emner og for at undervise i personalejuridiske og ledelsesmæssige emner.

- Udvikling af HR-portal. HR-portalen er den interne vidensdatabase om løn – og personaleforhold, hvor personalejuridiske emner fylder en stor del.

Vi ser os selv som partnere til ledelsen og indgår i en konstruktiv dialog om de opgaver og processer, vi kan hjælpe med til at understøtte med vores forskellige kompetencer og understøtter organisatoriske dagsordener.

Vi har defineret vores kerneopgave således:

> *HR styrker – gennem medspil og modspil - produktionen af ledelse på alle niveauer i organisationen.*

Kerneopgaven er styrende for, hvordan vi prioriterer vores indsatser i teamet fremadrettet. Det indebærer et tættere samspil i teamet om opgaverne, hvor alle fagligheder (løn, jura, arbejdsmiljø, HR) bringes i spil for at give opgaveløsningen effekt og værdi på arbejdspladserne eksempelvis på sygefraværsområdet. Partnerskabstænkningen skal styrkes. Vi har gennem de senere år arbejdet med at skabe relationer til chefer og ledere i forhold til at blive værdifulde forretningspartnere. Vi støtter ledelsen i deres kerneopgave, og det gør vi i et tæt samspil og i en samarbejdende ånd.

DINE HOVEDOPGAVER

Dine hovedopgaver er:

- Personalejuridisk rådgivning i personalesager, organisatoriske forandringsprocesser m.v.
- Bistand ved afskedigelser herunder forhandlinger med de faglige organisationer
- Fortolkning af og vejledning om overenskomststof
- Formulering af oplæg til politikker, retningslinjer, vejledninger m.v.
- Forhandling af forhåndsaftaler vedr. løn og arbejdstid
- Undervisningsopgaver i personalejuridiske forhold
- Deltagelse i/tovholder på diverse projekter.

I det eksterne samarbejde fylder den personalejuridiske ledelsesrådgivning meget.

Det handler om rådgivning af ledere i forhold til, hvordan de håndterer personalemæssige udfordringer. Det kan både handle om at vejlede ledere i retning af, at få en medarbejder på rette spor, og det kan handle om at lægge en strategi for, at sagligheden er i orden, hvis vejene må skilles. Vi tror, at vi har prøvet alle afskygninger af personalesager, men det viser sig gang på gang, at der er nye aspekter, vi skal håndtere!

Organisatoriske forandringsprocesser kalder også på personalejuridisk bistand i forhold til at tilrettelægge gode processer, hvor medarbejderinddragelse sikres, så der er fokus på indholdet i forandringen i højere grad end på de processuelle forhold. Der er som tidligere nævnt stort set konstant bevægelse i organisationen, idet vi kontinuerligt arbejder med at effektivisere og tilpasse organisationen, så vi får mest muligt for pengene.

Vores mål er at flytte fokus fra at "håndtere personalesager med en fix-it-tilgang" til at give lederne værktøjer til og træning i at arbejde som professionelle personaleledere. Det indebærer, at vi udvikler og udbyder aktiviteter, som skal styrke deres daglige personaleledelse.

I det interne samarbejde i HR deler vi viden og bringer alle HR-kompetencer i spil på en klog måde, når vi løser opgaver, så vi sammen får tænkt hele vejen rundt om problemstillingerne. Vi har derfor forretningsmøder hver 2. uge, hvor det personalejuridiske team og ledelses-, organisations-og arbejdsmiljøteamet mødes om fælles udviklings- og drifttemaer. Det oplever vi, giver en god effekt på den tværfaglige opgaveløsning.

Det personalejuridiske team har endvidere et tæt samarbejde med lønkonsulenterne i forhold til fortolkning af overenskomster og personaleadministrative opgaver og understøtter deres rådgivning.

Vores personalepolitiske rådgivning er kendetegnet ved ordentlighed og ansvarlighed. For os betyder ordentlighed, at vi holder, hvad vi lover, og at vi kan være vores handlinger bekendt. Værdier som respekt, tillid, gennemskuelige processer og beslutninger er helt fundamentale for den ordentlige arbejdsplads. Ansvarlighed indebærer, at lederne holdes fast på deres ledelsesansvar, udfordres og støttes. Det er det personalejuridiske teams opgave at sikre ordentlighed ved at støtte lederne i deres ledelsesopgave gennem en professionel tilgang, hvilket ind i mellem kræver en vis robusthed, og at man tør tale lederen imod.

Vi har gode relationer til de faglige organisationer, og vi tror, at det bygger på, at det personalejuridiske team opleves som en pålidelig samarbejdspartner.

Vi har indgået forhåndsaftaler om lønforhold for de store personalegrupper, og disse genforhandles ved hver ny overenskomstperiode. Det sker i tæt samarbejde med chefer og ledere.

Der er stærkt fokus i organisationen på MED-processer, som skal sikre medarbejderne rettidig involvering. Og HR er skarpe på dette i sin rådgivning af ledere.

DIN KOMPETENCEPROFIL

Faglige kompetencer

- Du er uddannet cand.jur og/eller har opbygget stor erfaring med det personalejuridiske arbejdsfelt gennem årene
- Du har stor erfaring med personalejura og personaleadministration – gerne fra den offentlige sektor. Vigtigt er, at du har et stærkt engagement i fagområdet og er indstillet på at udvikle dig
- Du er en dygtig formidler – både i skrift og tale
- Du arbejder struktureret og selvstændigt og trives samtidig med en til tider høj grad af uforudsigelighed
- Du er god til at undervise i og formidle personalejuraen i forskellige kursussammenhænge
- Du har en levende interesse i samfundsmæssige forhold og følger med i udviklingen af personalepolitiske og personalejuridiske aspekter med henblik på at udvikle Odsherred Kommune som arbejdsplads.

Organisatoriske kompetencer

- Du er nysgerrig på organisationen og forstår at spille dig på banen for at bidrage til en professionel løsning til gavn for ledere og medarbejdere
- Du har forståelse for at arbejde i et politisk ledet organisation
- Du har antennerne ude i forhold til det, der sker i organisationen og bidrager til, at HR kan handle proaktivt på udfordringer og strategier.

Personlige kompetencer

- Du er god til at sætte dig ind i ledernes udfordringer, at lytte og spørge ind for at finde de optimale løsningsmodeller i den givne situation
- Du er sikker i din kommunikation – kan indtage scenen og 'fylde rummet'
- Du er en god relationsskaber og ser værdien i at "spille hinanden gode"
- Du tager (med)ansvar for at levere sammenhængende ydelser herunder at inddrage dine kolleger eller andre interessenter
- Du er empatisk og kan tale med mennesker med forskellig baggrund og med forskellige jobfunktioner – også i følsomme situationer
- Du har en høj troværdighed og tillidsvækkende adfærd og kan stå inde for, at dit arbejde er præget af høj faglighed og ordentlighed
- Du har en personlig robusthed og kan agere i og håndtere konfliktfyldte situationer
- Du har gode samarbejdsevner og spiller godt sammen med "høj som lav".

LØN – OG ANSÆTTELSESVILKÅR

Løn – og ansættelse sker i henhold til relevant overenskomst. Stillingen er på fuld tid. Lønnen forhandler vi i forhold til forventninger og kompetencer.

Hvis du har stor erfaring i det personalejuridiske felt og ledelseserfaring, kan stillingen klassificeres som en chefkonsulentstilling.

Der er stor selvstændighed i opgaveløsningen, fleksibel arbejdstid og snart en 4-dages arbejdsuge, dygtige kolleger, gode muligheder for efter – og videreuddannelse, mulighed for at arbejde fra privatadressen efter aftale, personale – og kunstforening, kaffe i automaten, frugtordning, motionsklub, feriefond, m.m.

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås hos HR-chef Kirsten Markvardsen på 20 18 06 40 eller mail: kim@odsherred.dk og hos chefkonsulent Anette Svensson på 59 66 67 08.

PRAKTISKE OPLYSNINGER

Ansøgningsfristen er søndag den 19. maj 2019 kl. 23.00.

Ansættelsesudvalget består af to kolleger og to chefer. Udvalget udvælger ansøgere til samtale på baggrund af en vurdering af de faglige og personlige kompetencer, der er beskrevet i job - og kompetenceprofilen.

Ansættelsessamtaler gennemføres onsdag 22. maj om formiddagen. Anden jobsamtalerunde vil finde sted mandag den 27. maj om formiddagen med de 2-3-kandidater, vi finder mest kvalificerede til jobbet.

Ansøgere, der inviteres til samtale, får besked i løbet af mandag den 20. maj. Så gør allerede nu plads i din kalender den 22. maj.

Vi tager referencer på de kandidater, der går videre til anden samtalerunde - naturligvis efter aftale. Vi gennemfører også rekrutteringstest ved hjælp af Master Person Analyse.

Vi påtænker ansættelse pr. 1. juni 2019 eller snarest derefter.

Send en motiveret ansøgning via hjemmesiden.

Læs mere om Odsherred Kommune på www.odsherred.dk, www.visitodsherred.dk. Se filmen om Odsherred på www.vejentilodsherred.dk

Sag.2014-52562
dok.nr. 2019-120704
29. april 2019